

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
6ου Γυμνασίου Σταυρούπολης**

**Σχολικό έτος:
2024 - 2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	6^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	
	Διεύθυνση: Κ. Παλαιολόγου & Ν. Μανδηλαρά 56430 Σταυρούπολη	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	1901283

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		Παλαιολόγου & Μανδηλαρά 56430 Σταυρούπολη Δήμος Παύλου Μελά	
Τηλέφωνο	2310601097	Fax	2310601097
e-mail	mail@6gym-stavroup.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://6gym-stavroup.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Θεοδοσιάδου Δέσποινα	
Υποδιευθύντριες Α & Β		Σκλάβου Αναστασία, Θεοδουλίδου Χρυσάνθη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τρόκος Αστέριος	

Πίνακας περιεχομένων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
Εισαγωγή.....	4
α. Ορισμός και σκοπός	4
β. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση	4
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
α. Διδακτικό ωράριο	5
β. Προσέλευση στο σχολείο	5
γ. Παραμονή στο σχολείο	6
δ. Αποχώρηση από το σχολείο	6
ε. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	6
στ. Φοίτηση	6
2. i) Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
α. Γενικά	7
β. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων	8
γ. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος	8
δ. Άλλα θέματα	9
ε. Αποκλίσεις	9
στ. Παιδαγωγικά μέτρα	10
ζ. Χρήση κινητού ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής	11
2. ii) Συμπεριφορά εκπαιδευτικών	12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	13
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	14
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	14
α. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων	14
β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
γ. Σχολικό Συμβούλιο	15
δ. Η σημασία της σύμπραξης όλων	15
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	15
α. Προστασία του σχολικού χώρου.....	15
β. Φθορά ή καταστροφή	16
γ. Κτιριοδομικός Κανονισμός.....	16
δ. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
ε. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	18
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	18
Πηγές.....	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

α. Ορισμός και σκοπός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ. Α. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

«Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας». (Υ. Α. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387 Β' 26-09-2024)

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

β. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν. 4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι

ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

γ. Βασικές αρχές και στόχοι

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

α. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται στις 8:10 και η λήξη στις 14:00. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

β. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι/-ες προσέρχονται με καθυστέρηση, αφού σημειωθούν τα ονόματά τους, γίνονται δεκτοί/-ές στην τάξη με καταχώρηση απουσίας.

γ . Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Συνεπώς, μαθητές/-τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση την πρώτη ή ενδιάμεση ώρα παίρνουν απουσία και παραμένουν στην αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια, από τους/τις προσελθόντες/-ουσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι θέσεις των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή/τη διδάσκουσα καθηγήτρια.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού και άλλων ροφημάτων στις αίθουσες διδασκαλίας.

δ.Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν προκύψει κάποιο πρόβλημα υγείας, οι μαθητές/-τριες απευθύνονται στη σχολική νοσηλεύτρια η οποία θα επιληφθεί του ζητήματος, θα επικοινωνήσει με τους γονείς / κηδεμόνες τους και σε συνεννόηση μαζί τους θα προτείνει την παραμονή ή αποχώρηση τους από το σχολείο. Η Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024 ορίζει ότι «αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό».

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ε. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/-ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

στ. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοσή τους.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/-τριών εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26της Υ. Α. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/Β/ 26-09-2024. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β). Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα. Δε θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

Απουσία μαθητή/-τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

2i) Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

α. Γενικά

Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/-τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής,σωματικής,ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικήςκοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να επιδεικνύουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψηςαποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλονταςστην εφαρμογήαυτώντωναποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά βιβλία τα οποία είναι πνευματικά δημιουργήματα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Προσέχουν την εμφάνισή τους ώστε να είναι ευπρεπής και να ταιριάζει στον σχολικό χώρο.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τηβοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στηνήρεμη,αποδοτικήσχολικήζωήκαιπρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

β. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων

Οι μαθητές/-τριες

- Τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Στο μάθημα της Γυμναστικής έχουν πάντα μαζί τους την απαραίτητη αθλητική αμφίεση (φόρμα). Η έλλειψη αυτής συνεπάγεται απουσία κατά την ώρα του συγκεκριμένου μαθήματος. Αν συντρέχουν λόγοι μόνιμης ή προσωρινής απαλλαγής, ενημερώνουν έγκαιρα τον/την καθηγητή/-τρια του μαθήματος.
- Δεν χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές (υπολογιστή, προβολικά κ.λπ.) χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/-τριας.
- Στη βιβλιοθήκη και τα εργαστήρια του σχολείου, σέβονται τον ιδιαίτερο κανονισμό που ισχύει για τους ευαίσθητους αυτούς χώρους.

γ. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/-α και κλειδώνει την αίθουσα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές/-τριες

- Οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις

αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων αλλά και για να διασφαλίζεται ο αερισμός των αιθουσών. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών.

- Αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του/της εφημερεύοντος/-ουσας καθηγητή/-τριας, δεν περιφέρονται σε χώρους που δεν επιτρέπεται και δεν απομακρύνονται από την αυλή του σχολείου για κανένα απολύτως λόγο.
- Δε συζητούν με εξωσχολικά άτομα στις πόρτες της αυλής ή στα κάγκελα του σχολείου.
- Δε συναθροίζονται και δεν παραμένουν επί μακρόν στους χώρους των τουαλετών. Φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση των τουαλετών, αφήνοντας πάντα το χώρο καθαρό και σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου.

δ. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών πρέπει να διέπεται από κανόνες ευπρέπειας και αλληλοσεβασμού και στο διαδίκτυο τόσο κατά τη διάρκεια των τηλεμαθημάτων όσο και γενικότερα. Απαγορεύονται οι απρεπείς αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η χρήση προσωπικών δεδομένων τρίτων χωρίς άδεια, η επίσκεψη σε διαδικτυακούς ιστοχώρους που δε συνδέονται με το μάθημα κ.α.
- Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων, κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών συσκευών ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/-τριες φέρουν τυχόν μαζί τους, το Σχολείο δε φέρει ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, οι μαθητές/-τριες πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου για τη φύλαξή τους.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/-τριών για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

ε. Αποκλίσεις

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, αν

πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ενδεικτικές περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς θεωρούνται:

- η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής ή ψυχολογικής
- η απουσία από μάθημα χωρίς την ενημέρωση της Διεύθυνσης ή του/της εκπαιδευτικού
- η έξοδος χωρίς άδεια από το σχολικό χώρο
- η αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά, προφορική, γραπτή ή διαδικτυακή προς καθηγητή/-τρια, άλλο μέλος του προσωπικού του σχολείου ή οποιονδήποτε/οποιαδήποτε μαθητή/-τρια
- η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας
- η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο/-η μαθητή/-τρια ή σε εκπαιδευτικό ή στο σχολείο.

στ. Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση (από εκπαιδευτικούς, Διευθυντή/τρια, Σύλλογο)
- β) επίπληξη (από εκπαιδευτικούς, Διευθυντή/τρια, Σύλλογο)
- γ) ωριαία απομάκρυνση (από εκπαιδευτικούς, Διευθυντή/τρια, Σύλλογο)
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες (από Διευθυντή/τρια, Σύλλογο)
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες (από Σύλλογο)
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους (από Σύλλογο)
- ζ) αλλαγή τμήματος (από Σύλλογο)
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (από Σύλλογο)

Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής οι μαθητές/-τριες δεν απομακρύνονται από το σχολείο, πηγαίνουν στο γραφείο των καθηγητών/-τριών και απασχολούνται από τους/τις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται εκεί.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά την κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα δ) και ε) δηλαδή την αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ή μέχρι πέντε (5) ημέρες, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

ζ. Χρήση κινητού ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

2. ii) Συμπεριφορά εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/-τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/-τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/-τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/-ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/-τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/-τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/-τριών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/-ες και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους για

την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/-ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους αρμονικά κατά την επιτέλεση του έργου τους.

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/-τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/-ουσών και των μαθητών/-τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/-τριες

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα, αν γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/-ήν που υπάρχει η διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το Σχολείο επιδιώκει τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

Κατά τη διάρκεια εκδρομών, επιμορφωτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων οι μαθητές/-τριες οφείλουν να:

- βρίσκονται εγκαίρως στο σημείο επιβίβασής τους στο λεωφορείο
- κάθονται σε θέση που τους υποδεικνύουν οι συνοδοί καθηγητές/-τριες ή ο/η οδηγός και χρησιμοποιούν τις ζώνες ασφαλείας
- δεν παρενοχλούν τον/την οδηγό με οποιοδήποτε τρόπο, δεν προκαλούν φθορές στο λεωφορείο και σέβονται τόσο τους συνεπιβαίνοντες, όσο και τους περαστικούς
- στους χώρους επίσκεψης τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους, σέβονται τους χώρους αυτούς και προσαρμόζονται στις υποδείξεις των συνοδών και των ξεναγών
- στις αίθουσες των διαλέξεων και των εκδηλώσεων κάθονται στη θέση που τους υποδεικνύεται και παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

α. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου και σελίδα στο Facebook
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Ενημερωτικά σημειώματα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για

την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.

- Επίσκεψη στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, ημέρες και ώρες.

β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

γ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/-ουσών και οικογενειών των μαθητών/-τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

δ. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

α. Προστασία του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/-τριες οφείλουν να:

α. σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου

β. διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό χρησιμοποιώντας τα καλάθια απορριμμάτων

γ. διαφυλάσσουν τους τοίχους, τα θρανία, τις καρέκλες και όλο τον εξοπλισμό του σχολείου σε άριστη κατάσταση

β. Φθορά ή καταστροφή

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, στον μαθητή ή στη μαθήτρια μπορεί να επιβληθεί ακόμα και το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ενώ, όσον αφορά τη δαπάνη, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, **η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.**

γ. Κτιριοδομικός Κανονισμός

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία την ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων του σχολικού συγκροτήματος έχει ο Δήμος Παύλου Μελά όπου ανήκει το σχολείο, με τον οποίο η σχολική κοινότητα συνεργάζεται για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα:

1. Τακτική Συντήρηση και Επιθεώρηση: Όλες οι σχολικές εγκαταστάσεις πρέπει να υπόκεινται σε τακτική συντήρηση και ελέγχους τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο. Αυτό περιλαμβάνει επιθεωρήσεις για φθορές, υγρασία, ηλεκτρικά προβλήματα και εξοπλισμό ασφαλείας.
2. Πυρασφάλεια: Να υπάρχει εγκατεστημένο και ελεγμένο σύστημα πυρασφάλειας, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό (ΠΔ 71/1988). Πρέπει να διασφαλίζεται η ύπαρξη εξόδων κινδύνου, πυροσβεστήρων και πυρανιχνευτών, καθώς και να γίνονται τακτικές ασκήσεις ετοιμότητας.
3. Ασφάλεια στις Αθλητικές Εγκαταστάσεις: Όλες οι αθλητικές εγκαταστάσεις πρέπει να επιθεωρούνται τακτικά για φθορές και επικίνδυνες επιφάνειες. Ο αθλητικός εξοπλισμός πρέπει να συντηρείται και να αντικαθίσταται όπου χρειάζεται.
4. Εξοπλισμός Σχολικών Εργαστηρίων: Η τακτική συντήρηση των εργαστηρίων φυσικών επιστημών και τεχνολογίας είναι απαραίτητη, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών κατά τη χρήση εξοπλισμού.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, οι εργασίες συντήρησης, επισκευής ή αναβάθμισης των σχολικών μονάδων πρέπει να πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη την ασφάλεια και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ο νόμος δεν καθορίζει ακριβείς ημερομηνίες για την εκτέλεση των εργασιών, αλλά υπάρχουν γενικές οδηγίες και κανονισμοί που πρέπει να ακολουθούνται. Συγκεκριμένα:

1. Κατάλληλες περίοδοι για εργασίες: Οι εργασίες πρέπει να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια περιόδων όπου η σχολική λειτουργία δεν επηρεάζεται, όπως κατά τις καλοκαιρινές διακοπές ή τις άλλες σχολικές αργίες (χειμερινές διακοπές, Πάσχα, εθνικές αργίες). Αυτό διασφαλίζει την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού.
2. Άδεια από τις αρμόδιες αρχές: Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2947/2001, οι εργασίες συντήρησης και επισκευής στις σχολικές μονάδες πρέπει να πραγματοποιούνται με την έγκριση των αρμόδιων αρχών (δήμος, περιφέρεια). Επίσης, ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) αναφέρει ότι η χρηματοδότηση και η επίβλεψη των εργασιών αυτών ανήκει στην ευθύνη των ΟΤΑ, με τη συνεργασία των σχολικών επιτροπών.
3. Ασφάλεια κατά τη διάρκεια των εργασιών: Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου οι εργασίες είναι επείγουσες και δεν μπορούν να αναβληθούν (π.χ. έκτακτες βλάβες), μπορούν να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε αυτή την περίπτωση, η νομοθεσία (Ν. 4412/2016 για δημόσια έργα) απαιτεί τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας, ώστε να προστατεύονται οι μαθητές/-τριες και το προσωπικό και να περιορίζεται η όχληση.

Συνοψίζοντας, οι εργασίες πρέπει να προγραμματίζονται κυρίως όταν το σχολείο δεν λειτουργεί, εκτός εάν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, και πάντα με τη σωστή αδειοδότηση και επιτήρηση από τις αρμόδιες αρχές.

δ. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.α. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας

και την ασφάλεια των μελών της.

ε. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών του σχολείου, το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο Εκπρόσωπος του οικείου Δήμου έχουν ενημερωθεί και αποδέχονται τον επικαιροποιημένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

15 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Θεοδοσιάδου Δέσποινα

Πηγές

- Υ.Α. Αριθμ. 109697/ΓΔ4 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024)
- Υ.Α. Αριθμ. 102791/ΓΔ4 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024)
- Υ.Α. Αριθμ. 110490/ΓΔ4 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/ 10-09-2024 κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 5130) (ΦΕΚ 5435/Β/27-09-2024)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:.....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:.....